Kędzierzyn-Koźle, dnia 08.02.2023 roku

AG.26.9.2023.JSK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Sławięcicka 79, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na:

Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie – Koźlu w roku 2023

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespól Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Sławięcicka 79,
47-230 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 483-49-93
Adres strony internetowej: www.slawiecice.edu.pl/bip/

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z zachowaniem procedur wewnętrznych ZS3.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 3 im. Mikołaja Reja w 2023 roku, według sporządzanych sukcesywnie przez Zamawiającego zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały w druku nr 1 (załącznik do formularza oferty), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia zawarcia do 31 grudnia 2022 roku, na podstawie zamówień złożonych za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
3) Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, spełniające warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty.
4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6) Dostarczone produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, skład, warunki przechowywania, atesty jeśli dany produkt obowiązują.
7) Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy. W przypadku, gdy dany asortyment zostanie wycofany lub nie jest dostępny dopuszcza się dostarczenie produktu równoważnego po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w następujących przypadkach:
   a. nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
   b. dostawy produktów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
   c. uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów,
   d. dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego.

9) Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
10) W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty na własny koszt i w terminie do 24 godzin od dnia odmowy przyjęcia towaru.
11) Produkty, których Zamawiający odmówił przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający lub jednostka Zamawiająca nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
12) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający lub Jednostka Zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionego produktu w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
13) Należność za dostarczony asortyment przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności".**
14) Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
16) Odbiór poszczególnego asortymentu (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

4. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejsce dostawy: Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Sławięcicka 79, 47-230 Kędzierzyn-Koźle

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie w terminach i rodzajach wskazanych przez Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2023 roku.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
2) Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:

Forma oferty

a) należy wypełnić kolumny nr 6, 7 w załączniku zapytanie-druk nr 1_specyfikacja dostaw, wydrukować załącznik, podpisać przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@slawiecice.edu.pl

lub

b) wypełnić kolumny nr 6, 7 w załączniku zapytanie-druk nr 1_specyfikacja dostaw, podpisać przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@slawiecice.edu.pl lub dostarczyć do Zespołu Szkól nr 3 do sekretariatu pok. nr 207.

Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.

5) Na ofertę składa się formularz oferty, druk Nr 1 (specyfikacja dostaw).

6) W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
7) Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
9) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
10) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty: Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

8. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a. Formularz oferty wraz z drukiem nr 1 (zestawienie dostaw), sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub **pełnomocnictwem** z podaniem imienia i nazwiska.

9. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

1) Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (wszystkich pozycji i zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
3) Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
4) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.
5) Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.
6) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
7) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
9) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 8 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

10) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
11) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
13) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami wynikającymi z druku nr 1, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: pełne koszty dostawy wraz z rozładunkiem towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, cło (jeżeli wstępuje), koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.

Ilości wskazane w druku nr 1 są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w pełnych wielkościach podanych w tabeli (druku nr 1).
Ostateczne rozliczenie ceny nastąpi na podstawie faktycznie zleconych ilości dostaw przez Zamawiającego, dla którego realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy.
Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	**Cena** bruto [PLN]	100%

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = **(Cmin/Cof) * 100 * waga** gdzie: Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert– Cof - cena podana w badanej ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty.
   Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 2 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
3) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt. powyżej może zostać uznany, iż uchyla się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
4) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
   1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
   a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca do końca trwania umowy.
   2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej jak w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
   3. W przypadku, zamawiania asortymentu niewymienionego w druku nr 1 każdorazowo nowy asortyment musi zostać wprowadzony aneksem do umowy, po wcześniejszych negocjacjach cenowych z Zamawiającym.
   4. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy;

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) Miejsce składania ofert:

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie
do dnia 14.02.2022 do godz. 12:00
na adres e-mail: sekretariat@slawiecice.edu.pl
lub w sekretariacie szkoły pok. 207

2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
4) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
5) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.

16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: jsrokosz@slawiecice.edu.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
2) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
   zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	Adam Kania – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 tel. 77 483-49-93
2.	Jolanta Srokosz-Kulik- specjalista tel. 77 483-49 35

17. DODATKOWE INFORMACJE:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki (ofert dodatkowych) z Wykonawcami.**
3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:
a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Zespołu Zzkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2023 – znak sprawy: AG.26.9.2023.JSK, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu ul. Sławięcicka 79, 47-230 Kędzierzyn-Koźle faks: 77 483 49 93; e-mail: sekretariat@slawiecice.edu.pl
c) w Zespole Szkół Nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@slawiecice.edu.pl
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie Cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i)nie przysługuje Pani/Panu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:
a. formularz oferty,
b. Druk Nr 1 – zestawienie asortymentu
8) Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:
● załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy

Adam Kania /-/ Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Mikołaja Reja w Kędzierzynie-Koźlu